

Übergabeprotokoll

zur Nutzung der Gemeindehalle Hahnheim

Zwischen der Gemeindeverwaltung Hahnheim und dem Mieter/Nutzer

_____ (Name, Adresse)

wird folgende Vereinbarung getroffen:

Veranstaltung am:

Veranstaltungsart:

große Halle

Nebenraum

Küche

Handtücher

Toilettenpapier

Seife

können gegen Entgelt bestellt werden.

Musikanlage (nur nach Bedienungseinweisung durch den Hausmeister)

Der Mieter/Nutzer verpflichtet sich zur Einhaltung der beiliegenden Hallen-nutzungsordnung incl. Gebührenordnung. Verluste bei Geschirr und Besteck werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt; ebenso Beschädigungen am Inventar.

Bei Störungen aller Art sind der Hausmeister (Herr Schitter, Tel. 8766) oder der 1. Beigeordnete (Herr Rother, Tel. 9717) unverzüglich zu informieren.

Ich/wir bestätige/n, die Benutzungsordnung und Schlüssel der Halle erhalten zu haben. Über die Notausgänge und technischen Einrichtungen wurde ich/wir informiert. Weiter wurde ich/wir informiert, dass vor Verlassen der Halle Spülmaschinen, Beleuchtung, Lüftung, Heizung auszuschalten sind und die Ausgänge abgeschlossen werden.

Die Kautions über € 300,-- € 100,-- wurde an die Volksbank Rhein-Selz, BLZ 550 912 00, Kto.-Nr. 502 00000, Stichwort Gemeindehalle Hahnheim, überwiesen (s. Einzahlungsbeleg) und wird mit den anfallenden Kosten verrechnet.

Zählerstand Strom:

.....
bei Übergabe

Zählerstand Gas

.....
bei Übergabe

Hahnheim, den

.....
Unterschrift Mieter

Rückgabeprotokoll

Bei der Rückgabe der Gemeindehalle am _____ wurde folgendes festgestellt:

- Nachreinigung erforderlich
 - Küche
 - Geschirr
 - Toilette
 - Bühne
 - Fußboden
 - Mobiliar
- Reinigungsdienst nötig, wird von der Gemeinde beauftragt und in Rechnung gestellt

Beschädigung am Inventar:

Sonstiges

Zählerstand Strom:
bei Rückgabe

Zählerstand Gas
bei Rückgabe

Schlüsselübergabe

Hahnheim, den _____

Gemeindeverwaltung

Mieter

